

## Правила Коворкинга «Atmosphere»

1. Настоящие Правила устанавливаются Исполнителем и обязательны к выполнению всеми посетителями Коворкинга. Нарушение (невыполнение) настоящих Правил является существенным нарушением условий Договора, способным повлечь досрочное расторжение Договора по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке, а также основанием для отказа Заказчику (гостю Заказчика) в обслуживании (ограничению в обслуживании) и/или удаления с территории Коворкинга.

2. В целях правильного проведения расчетов с посетителями Коворкинга устанавливается следующий график работы:

2.1. **Понедельник – воскресенье:** круглосуточная работа коворкинга. Администрация и IT-специалист работают с 10:00 до 22:00.

Проход на территорию коворкинга осуществляется следующим образом: в нерабочие часы Торгового Центра (с 22:30 до 10:00) проход **резидентов** в ТРЦ осуществляется строго по спискам через служебный вход, расположенный на первом этаже Торгового Центра, далее по панорамным лифтам на шестой этаж Торгового центра.

Для осуществления прохода **гостей** в **нерабочие часы** Торгового Центра (с 22:30 до 10:00) резидент, пригласивший гостя, должен заранее сообщить администратору Коворкинга данные (Ф.И.О. и данные автомобиля) своего гостя до 17:00 текущего дня. Проход гостей осуществляется также через служебный вход Торгового Центра, расположенный на первом этаже, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.2. Расчет производится по выбранному тарифу коворкинга “Atmosphere”. Тарифы располагаются на столе рецепции и на сайте [www.co-atmosphere.ru](http://www.co-atmosphere.ru).

3. В целях безопасности и осуществления правильной и комфортной организации работы на территории Коворкинга, устанавливаются следующие правила для резидентов и гостей:

3.1. Территория Коворкинга должна использоваться строго по назначению, указанному в Договоре. Гости клиентов Коворкинга в обязательном порядке регистрируются на рецепции, предоставив документ, удостоверяющий личность.

Посещение гостями резидентов рабочих зон, в случае исчерпания лимита гостевых визитов у резидента (кроме переговорной комнаты) оплачивается по тарифу “LITE день”.

3.2. Все посетители Коворкинга должны соблюдать правила пожарной безопасности.

3.3. Проведение на территории Коворкинга фото, аудио и видеосъемки допускается исключительно с разрешения Администрации Коворкинга.

3.4. В помещениях Коворкинга запрещено размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с Администрацией Коворкинга.

3.5. Заказчик несет полную ответственность за действия своих гостей как за свои собственные.

3.6 **На территории Коворкинга запрещается:**

3.6.1. нахождение любых посетителей в нетрезвом виде, в пачкающей одежде;

3.6.2. курить, употреблять алкогольные, наркотические и токсичные вещества. Зона для курения располагается на улице за Торговым Центром напротив служебного входа;

3.6.3. проносить в Коворкинг оружие, взрывчатые, легко воспламеняющиеся химические и биологически активные вещества;

3.6.4. выносить за пределы Коворкинга оборудование, технику, мебель и любые другие предметы, принадлежащие Коворкингу;

3.6.5. вести шумные телефонные разговоры в open space, использовать нецензурную речь;

3.6.6. совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга;

3.6.7. хранить одежду где-либо помимо гардероба или специально отведенных ящиков;

3.6.8. без предварительного письменного согласования с Администрацией приходить на территорию Коворкинга с малолетними детьми;

3.6.9. без предварительного письменного согласования с Администрацией приходить на территорию Коворкинга с животными;

3.6.10. находиться на территории Коворкинга в домашней одежде (халаты, тапочки и др.).

3.6.11. **Использовать рабочее место не по прямому назначению. в т.ч. под складское хранение, проживание или сон.**

3.6.12. **Осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия.**

3.6.13. **Менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора и использовать иные элементы мебели, которые не предоставляются Резидентам во временное владение и пользование согласно выбранному Тарифному плану.**

3.6.14. **Резиденту (Заказчику) запрещается использовать предложенную и установленную систему кредитов (в зависимости от выбранного Тарифного плана) вопреки целям и основному назначению, а именно: недопустимо производить отчуждение всей или части системы кредитов в пользу третьих лиц (включая других резидентов коворкинга) и/или предоставлять систему кредитов в безвозмездное пользование другим лицам.**

**Система кредитов предоставляется исключительно для личного (персонального) использования Заказчиком.**

3.6.15. **Не допускается предоставление (передача) Заказчиком (или его работниками/сотрудниками) рабочего места и/или рабочих мест третьим лицам, которые не обладают правом пользования и владения согласно положениям Договора, установленным Правилам и договоренностям Сторон, если иное не будет предусмотрено соглашением между Заказчиком и Исполнителем.**

3.6.16. **Предоставление льготного условия Заказчику (скидки) по оплате стоимости услуг не коррелируется (не суммируется) с другими льготными преференциями, используемые Заказчиком в рамках проводимых Исполнителем акций (в том числе акции «ПРИВЕДИ ДРУГА»)**

**Резидент/Заказчик не может требовать объединение льготных условий (скидок) и вправе выбрать только одну их льготных преференций, с учетом предъявляемых требований.**

#### **4 Порядок и правила пользования переговорной комнатой:**

4.1. Бесплатное использование переговорной комнаты доступно согласно условиям Договора по всем тарифам, за исключением “LITE день” и «LITE неделя».

4.2. Каждый последующий час пребывания в переговорной комнате оплачивается по установленному тарифу.

4.3. Предварительная запись у администратора обязательна.

#### **5 Порядок и правила пользования личным ящиком для вещей:**

5.1 Использование личного ящика для вещей доступно по всем тарифам, за исключением “LITE день”, “LITE неделя” и “LITE месяц”.

5.2 Для получения/возврата ключей от личного ящика для вещей, нужно обратиться к администратору.

5.3 Верхнюю одежду необходимо оставлять в гардеробе.

5.4 В личном ящике для вещей запрещается хранить:

- мокрое полотенце;
- продукты питания;
- пачкающую одежду;
- грязную обувь (если она не помещена в герметичную упаковку);
- горючие и легковоспламеняющиеся вещества;
- алкогольные напитки и наркотические вещества;
- оружие;

5.5. Администрация Коворкинга не несет ответственности за сохранность вещей Заказчиков, гостей Коворкинга.

#### **6 Порядок и правила пользования зоной отдыха:**

6.1 Игровые приставки находятся в зоне отдыха Коворкинга и доступны для резидентов по тарифам Lite месяц, Pro.

6.2 Уровень громкости игры не должен мешать другим посетителям Коворкинга.

6.3 Игры и джойстики для приставок хранятся у администратора.

6.4 Игровые диски можно бесплатно взять у администратора.

6.5 Использование игровых приставок не должно превышать 2 часа в день.

6.6 После окончания игры игровой диск и игру необходимо вернуть администратору, либо оставить на рецепции.

#### **7 Порядок и правила пользования кухонной зоны:**

7.1 Для резидентов Коворкинга доступны следующие кухонные принадлежности: стаканы, чашки, тарелки, ложки, вилки, кулер, холодильник, микроволновые печи, духовой шкаф, варочная панель, кофемашина, чай, кофе, сахар и угощения, выставленные на кухонной стойке.

- 7.2 Порядок на кухне резиденты обеспечивают самостоятельно.
- 7.3 В том случае если после принятия пищи на обеденном столе остались жирные пятна, капли жидкости, а также крошки, куски пищи и прочее, необходимо устранить наличие вышеназванных компонентов.
- 7.4 Приём пищи производится строго на кухне.
- 7.5 Использованную посуду необходимо поставить в посудомоечную машину.
- 7.6 Перестановка столов возможна только после согласования с Администрацией.
- 7.7 При использовании холодильника необходимо следить за свежестью продуктов, свои испорченные продукты резидент должен выбросить в мусорное ведро.
- 7.8 Резиденты обязаны маркировать продукты, дабы избежать их исчезновения. Все не промаркированные продукты выбрасываются клининговой организацией два раза в неделю: среда и суббота. Во избежание выброса продуктов, каждый резидент должен маркировать свои продукты и следить за их сроком годности.

### **8 Порядок и правила пользования туалетными комнатами:**

- 8.1 Душевые кабины расположены в туалетных комнатах и доступны всем резидентам Коворкинга.
- 8.2 Полотенца и средства личной гигиены для душа резидентам не предоставляются.
- 8.3 В туалетной комнате необходимо соблюдать чистоту, средства личной гигиены необходимо выбрасывать в урну во избежание засоров.

### **9 Порядок пользования паркингом:**

- 9.1 Использование паркинга доступно резидентам по всем тарифам.
- 9.2 Для нужд Коворкинга Торговым Центром выделен сектор F на -2 этаже. Транспортные средства резиденты Коворкинга должны оставлять только в этом секторе.
- 9.3 Заезд на паркинг осуществляется как со стороны Ленинского проспекта (круглосуточно), так и со стороны ул. Обручева (с 9:00 до 22:00). Пропуск в нерабочие часы ТРЦ (22:00 – 10:00) осуществляется службой безопасности ТРЦ по спискам резидентов для тарифов LITE месяц и PRO, а также по заявкам. Для составления заявки необходимо сообщить администратору ФИО, марку автомобиля и гос. номер автомобиля до 17:00 дня, предшествующего дню визита.

### **10. Порядок пользования боксами:**

- 10.1 Ключи от бокса передаются резиденту администратором после подписания Акта приема-передачи к Договору аренды бокса.
- 10.2 Ключи передаются в единичном экземпляре.
- 10.3 В случае потери/порчи ключей резидентом, резидент за свой счет изготавливает копию с резервного комплекта, либо возмещает затраты на изготовление.
- 10.4 Возврат ключей происходит перед подписанием Акта возврата к Договору аренды бокса. Ключи передаются администратору.
- 10.5 Основная уборка боксов производится клининговой службой с 22:30 до 9:00. Если есть необходимость провести поддерживающую уборку в течение дня, резидент должен сообщить об этом на рецепции.

10.6 Брендингование стеклянной витрины бокса резидентом возможна только по согласованию с Администрацией коворкинга.

#### **11. Порядок возмещения убытков:**

11.1 В случае нанесения ущерба имуществу коворкинга, Заказчик возмещает предъявленную сумму ущерба в полном объеме.

#### **12. Ответственность Резидентов**

12.1 В случае осуществления Резидентом или его Посетителями Неотделимых Улучшений, Реконструкции, Перепланировки и/или Переустройства Помещений Коворкинга без согласия Исполнителя, **Резидент обязуется уплатить по письменному требованию Исполнителя штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).**

12.2 В случае совершения Резидентом или его Посетителями запретов, установленных настоящими Правилами,

**Резидент обязуется уплатить по письменному требованию Исполнителя штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается, за каждое нарушение.**

Данные Правила могут быть изменены Администрацией Коворкинга в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу с даты их принятия. Уведомление об изменении Правил Коворкинга направляется путем отправки электронного письма Заказчику, а также передаются на бумажном носителе

**Утверждено:**

**ООО «АТМОСФЕРА ГРУПП»**

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_ / **Тукаев А.И.**

М.П.

