Правила о форме и условиях аннулирования (отмены) бронирования в Коворкинге «Atmosphere».

I. Форма и порядок аннулирования (отмены) бронирования

1.1. Отмена брони происходит только по инициативе физического или юридического лица, осуществившего бронирование, на основании заявки. Для аннуляции брони необходимо обратиться к Администрации коворкинга: **contact@co-atmosphere.ru**

II. Условия аннулирования (отмены) бронирования:

2.1. Инициатору отмены бронирования, указанному в п.1.1. настоящих Правил, необходимо заблаговременно сообщить о своем волеизъявлении.

2.2. При этом возможность отмены бронирования возникает только при строгом соблюдении следующих сроков:

2.2.1. Отказ от аренды переговорной комнаты должен быть **произведен не менее чем за 6 часов до установленной даты бронирования.**

2.2.2. Отказ от аренды конференц-зала должен быть произведен **не мене чем за 24 часа до установленной даты бронирования.**

2.2.3. Отказ от аренды любого из офис-боксов **должен быть произведен не менее чем за 15 календарных дней до установленной даты бронирования.**

2.2.4. Отказ от аренды **рабочего места PRO (тариф на месяц) должен быть произведен не мене чем за 15 календарных дней до установленной даты бронирования.**

2.2.5. Отказ от аренды **рабочего места Lite (тариф на месяц) должен быть произведен не мене чем за 15 календарных дней до установленной даты бронирования**.

2.2.6. Отказ от **аренды рабочего места Lite (на 1 день) должен быть произведен не мене чем за 24 часа до установленной даты бронирования.**

III. Возврат денежных средств

3.1. Если бронирование аннулировано в соответствии с настоящими Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения Инициатора об отзыве средств.

Данные Правила утверждены генеральным директором Исполнителя.

Утверждаю:
Генеральный директор:
_____ Тукаев А.И.

Дата утверждения: 01.03.2020 г.